



NORDSTADEN STOCKHOLMS AB'S PERSONUPPGIFTSPOLICY

Din integritet är viktig för oss på Nordstaden Stockholm AB och vi ansvarar för den personliga information som du förser oss med. För att du som medlem/hyresgäst/användare/kund/leverantör till våra tjänster ska känna dig trygg så beskriver denna personuppgiftspolicy hur Nordstaden Stockholm AB, nedan kallad NS, behandlar, lagrar och hanterar dina personuppgifter.

All personuppgiftsbehandling hanteras enligt dataskyddsförordningen GDPR.

1. Vilka är Nordstaden Stockholm AB?

I denna policy kallas Nordstaden Stockholm AB, Organisationsnummer: 556646-3187 för *NS* och är personuppgiftsansvarig medan du eller ditt företag kallas för medlem/hyresgäst/*användare* eller *kund*.

NS ansvarar för samtliga uppgifter som du lämnar i kontakt med oss vilket kan vara på hemsidan, via telefon, epost, eller direkt genom personlig kontakt med vår personal.

NS går att nå på följande sätt:

Post/besök:

Nordstaden Stockholm AB, Storgatan 45, 171 52 Solna.

Tel: 08-32 40 60 E-post: gdpr@nordstaden.se

Önskar du ett registerutdrag över de personuppgifter vi har i våra system kopplat till dig som person kan detta göras på två sätt. Du loggar in på vår kundportal www.nordstaden.se/portal med dom användaruppgifter du har idag. Under fliken "Arbetsorder" skapar du en arbetsorder som i beskrivningsfältet skall innehålla texten "Registerutdrag".

Vi tar ut ett registerutdrag och levererar den elektroniskt till den e-postadress som är kopplad till ditt användarnamn.

Alternativt kan en ansökan om registerutdrag göras personligen på Nordstadens kontor under våra normala kontorstider. I detta fall kommer vi begära en identitetskontroll.

Om du inte har en inloggning till kundportalen så följer du instruktionen som finns på www.nordstaden.se/portal

Vi kommer inte leverera ett registerutdrag baserat på mejl eller telefonförfrågan då vi inte kan styrka din identitet.

2. Definitioner som ingår i vår personuppgiftspolicy

Personuppgifter

Personuppgifter är information som enskilt eller i kombination med andra uppgifter kan användas för att identifiera dig som användare som en fysisk nu levande person. Det kan t.ex. vara ditt namn, din e-postadress eller ditt telefonnummer.

Behandling

Avser en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är den organisation (till exempel aktiebolag, stiftelse, förening eller myndighet) som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till.

Den som är personuppgiftsansvarig kan överlåta den faktiska behandlingen av personuppgifter men personuppgiftsansvaret kan aldrig överlåtas.

Föreningen/fastighetsbolaget är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som sker inom ramen för vår förvaltning och administration av föreningen för att fullgöra föreningens/fastighetsbolagets förpliktelser och åtaganden.

I de fall du är direkt kund hos NS är NS den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för en personuppgiftsansvarigs räkning. Ett personuppgiftsbiträde finns alltid utanför den personuppgiftsansvariges organisation. Ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ.

De biträden som den personuppgiftsansvarige anlitar ska kunna ge tillräckliga garantier för att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas.

Ett personuppgiftsbiträde och dess personal får enbart behandla personuppgifter enligt instruktion från den personuppgiftsansvarige. Biträdet får inte anlita ett annat biträde utan att i förhand få ett skriftligt tillstånd av den personuppgiftsansvarige.

NS agerar som personuppgiftsbiträde för föreningen/fastighetsbolagets styrelse i enligt med förvaltningsavtal och behandlar personuppgifter för dennes räkning.

Personuppgiftsbiträdesavtal

När NS agerar personuppgiftsbiträde för föreningen/fastighetsbolaget upprättas särskilda personuppgiftsbiträdesavtal mellan NS och föreningen/fastighetsbolaget.

Underbiträde

NS använder underbiträden för utförande av felavhjälpande underhåll, reparationer samt entreprenadarbeten på löpande räkning eller fast kontrakterade avtal.

NS använder även underbiträden till många av våra tjänster och molnlösningar.

Underbiträdesavtal

När NS använder underbiträden tecknas särskilda underbiträdesavtal mellan NS och underbiträdet.

Personuppgiftsincident

En personuppgiftsincident är en säkerhetshändelse som har påverkat sekretessen, integriteten eller tillgängligheten till personuppgifter. En personuppgiftsincident har inträffat om personuppgifter har

- förstörts, oavsiktligt eller olagligt
- gått förlorade eller ändrats
- röjts till någon obehörig

Exempel

- Någon obehörig part har fått tillgång till personuppgifterna, till exempel om någon har skickat personuppgifter till mottagare som inte skulle ha uppgifterna
- Datorer som innehåller personuppgifter har förlorats eller stulits
- Någon har ändrat personuppgifter utan tillstånd
- Personuppgifterna är inte tillgängliga för den som behöver dem, och det leder till negativa effekter för de registrerade personerna

Kund

Som kund hos NS räknas våra uppdragsgivare enligt fast kontrakterade förvaltningsavtal, men även du som beställer våra tjänster och produkter direkt från oss, där du är betalningsansvarig, är kund hos oss.

3. Vilket tillämpningsområde gäller denna personuppgiftspolicy

Denna policy gäller för användare som besöker och/eller fel anmäler och/eller beställer våra tjänster på hemsidan www.nordstaden.se. Den gäller vid nyttjande av vår kundportal och vid personlig beställning av våra tjänster via telefon eller mail.

Den gäller även för hantering av personuppgifter som förekommer inom ramen för förvaltningen av våra förvaltningsuppdrag där särskilda personuppgiftsbiträdesavtal har tecknats med den personuppgiftsansvarige och dess organisation. Den personuppgiftsansvarige för våra förvaltningsuppdrag är då bostadsrättsföreningen/fastighetsbolagets styrelse.



Den gäller även dig som underbiträde/underleverantör som kommer i kontakt med oss för utförandet tjänster beställda av oss.

4. Data som Nordstaden Stockholm AB samlar in och hur den används.

Vårt främsta syfte för att behandla dina personuppgifter är för att NS ska kunna fullfölja åtaganden mot dig som medlem/hyresgäst/användare/kund som har samband med vår förvaltning av den fastighet som du bor i eller på annat sätt är kopplad till. Vi samlar även in uppgifter om dig som ännu inte är kund men som är registrerad medlem/hyresgäst i våra förvaltningsuppdrags fastigheter.

NS agerar som personuppgiftsansvarig för de behandlingar som listas i *Bilaga 1 "Nordstadens personuppgiftsbehandlingar"*

Som personuppgiftsansvarig har NS ansvaret för att dina personuppgifter behandlas på ett säkert sätt och att GDPR följs. Vi behandlar inte känsliga personuppgifter såtillvida det inte finns specifikt samtycke för att hantera dessa.

5. Informationssäkerhetspolicy

Vi tar det förtroende som du visar oss på största allvar. För att skydda mot obehörig åtkomst, missbruk, avslöjande eller ändring av dina personuppgifter vidtar vi lämpliga fysiska, tekniska och administrativa åtgärder. *Se bilaga 2 "Nordstadens informationssäkerhetspolicy" för mer information.*

6. Nordstaden Stockholm AB som personuppgiftsbiträde

NS agerar som personuppgiftsbiträde för våra förvaltningsuppdrag där uppdragsgivaren är bostadsrättsförening eller fastighetsbolag.

7. Underbiträden till Nordstaden Stockholm AB

NS förbinder sig att ha underbiträdesavtal med samtliga underbiträden samt att dessa underbiträden förutom att följa GDPR även följer NS:s krav på integritet, tillgänglighet och säkerhet tillämpliga i NS:s interna informationssäkerhetspolicy.

8. Hur används personuppgifter inom direktmarknadsföring?

NS använder direkt marknadsföring för att ge relevanta förslag och erbjudanden för dig som medlem/hyresgäst/användare/kund av någon av NS:s tjänster och produkter. Vi använder också direkt marknadsföring för att ge dig information om när större nyheter inom dina produkt- och tjänsteområden finns tillgängliga.

9. Överföring av information

NS och dess underbiträden sparar sin information inom EU/EES och ingen information till tredje land görs. Bokföringsdata sparas i Sverige eller av Skatteverket godkänt land. Vi säljer inte vidare någon kundinformation till 3:e part. Kontaktinformation som behövs för direktreklam kan behandlas av våra biträden.

10. Barns integritet

Vi samlar inte medvetet in uppgifter från barn under 13 år och våra webbplatser riktas inte mot barn under 13 år. Vi uppmanar föräldrar och vårdnadshavare att inta en aktiv roll i sina barns aktiviteter och intressen på nätet.

11. Länkar till andra websidor

Vissa sidor på våra webbplatser kan innehålla länkar till tredje parters webbplatser. Vi tar inget ansvar för och har ingen kontroll över förfaranden avseende integritet eller innehåll på sådana webbplatser. Vi rekommenderar att du noggrant läser igenom riktlinjerna om integritet på respektive webbplats du besöker.

12. Ändringar av denna personuppgiftspolicy

Uppdateringar och förändringar i denna personuppgiftspolicy publiceras på vår hemsida www.nordstaden.se/gdpr.

13. Dina rättigheter

Vi vidtar kommersiellt rimliga ansträngningar för att hålla dina uppgifter fullständiga, uppdaterade och korrekta.

Som registrerad hos Nordstaden Stockholm AB har du följande rättigheter:

Du har rätt att få information om vilka personuppgiftsbehandlingar som görs hos oss. Vi har samlat dessa i i *Bilaga 1 "Nordstadens personuppgiftsbehandlingar"*

- I tabellen syns bland annat ändamål, rättslig grund och lagringstid.
- Du har rätt att en gång per år begära ett registerutdrag där du kan se vilka personuppgiftsbehandlingar vi har om just dig
- Du har rätt att begära rättning om vi har felaktigheter registrerade om dig
- Du har rätt att bli raderad under dessa förutsättningar:
 - Uppgifterna behövs inte längre för det ändamål de samlades in
 - Om uppgifterna sparas med ditt samtycke och du återkallar samtycket
 - Om behandlingen grundar sig på en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än ditt intresse
 - Om personuppgifterna har behandlats olagligt
 - Om du invänder mot behandling för direktmarknadsföringsändamål
- Rätten att bli raderad gäller inte om vi är skyldiga enligt lag (t ex bokföringslagen) att behålla uppgifterna
- Du har rätt till dataportabilitet (rätt att få dina personuppgifter flyttade) under förutsättning att den rättsliga grunden är samtycke eller avtal och det du kan få ut är

personuppgifter som rör dig, som du själv tillhandahållit eller som genererats av dina handlingar/aktiviteter

- Du har rätt att begära en begränsning i behandlingen, men inte få begäran uppfylld om det är ett krav att behandlingen sker för att varan/tjänsten ska fungera
- Du har rätt att invända mot en personuppgiftsbehandling och NS kommer då att upphöra med behandlingen under tiden frågan utreds
- Du har rätt att framföra klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten över behandlingar som utförs av oss

Läs mer om hur du kan åberopa dina rättigheter på vår hemsida www.nordstaden.se/gdpr